

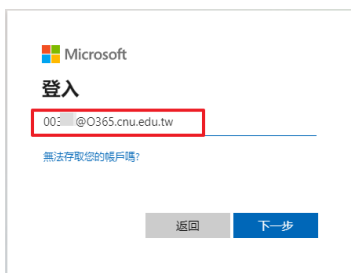
Office 365 安裝(教職員)

1. 請先確認是否有 M365(O365)帳號，若尚未擁有帳號者請先填寫[教職員 O365 帳號申請單](#)，送至圖資館(6F)承辦單位。將會收到一封由 Microsoft 回寄臨時密碼信件，請先使用臨時密碼登入，更改新密碼。

2. 在 Google 直接搜尋 O365 登入，或使用網址：<https://www.office.com/>



3. 請使用帳號：職號@O365.cnu.edu.tw 登入。

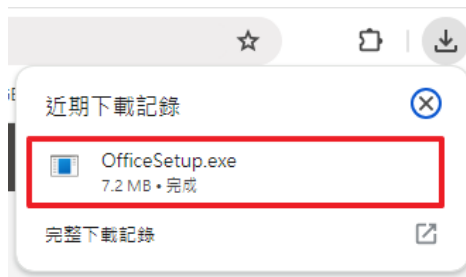


4. 登入後網頁右上角點選【安裝 Microsoft365 應用程式】→【安裝 Office】

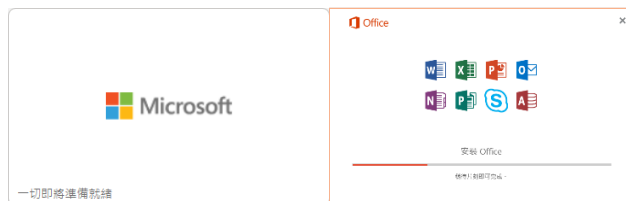


5. 安裝檔下載完成會出現在右上角

※若沒有出現可以到下載資料夾搜尋



6. 執行【OfficeSetup.exe】※安裝過程中請勿關閉網頁



7. 安裝完成請確認是否以 [@o365.cnu.edu.tw](mailto:職號@O365.cnu.edu.tw) 帳號登入成功。

【檔案】→【帳戶】

